Załącznik Nr 2 do Zasad

………………………..

(jednostka organizacyjna)

# Powołanie Kierownika projektu

Niniejszym powołuję Pana/Panią

……………………………………………………………………………………………………………………………….... na Kierownika projektu pn…………………………………………………………………….................

……………………………………………………………………………..…………… nr …………………….………...

w ramach

………………………………………………………………………………………………………………….……..……... na okres realizacji Projektu

i powierzam mu następujące obowiązki:

1. podejmowanie decyzji związanych z realizacją Projektu,
2. prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
3. planowanie i rozliczanie wydatków w ramach Projektu zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym oraz zaplanowanym budżetem,
4. przygotowanie i uzgadnianie z odpowiednimi działami administracji Uniwersytetu Wrocławskiego dokumentów dotyczących Projektu,
5. przygotowanie raportów merytorycznych i finansowych oraz załączanych do nich dokumentów,
6. bieżące monitorowanie wskaźników produktu i rezultatu oraz podejmowanie odpowiednich działań zapewniających ich zgodność z Umową i/lub Wnioskiem aplikacyjnym,
7. reprezentowanie projektu na zewnątrz,
8. archiwizowanie dokumentów projektowych zgodnie z Zasadami oraz Instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Uniwersytetu Wrocławskiego,

z zastrzeżeniem, że powołanie na okres realizacji Projektu nie wyłącza obowiązku podejmowania czynności mających na celu prawidłowe zakończenie i rozliczenie Projektu także po upływie tego okresu.

## ……………………………………

*(podpis i pieczęć kierownika Jednostki, w której realizowany jest projekt/Prorektora ds. projektów i relacji międzynarodowych)*

Ja niżej podpisany/a przyjmuję powierzone mi obowiązki oraz oświadczam, że będę wykonywać je rzetelnie zachowując wszystkie wymagane terminy.

## ….………………………………...

*(podpis Kierownika projektu*