



Załącznik
do zarządzenia Nr 174/2025
z dnia 29 lipca 2025 r.

Regulamin rekrutacji w Projekcie „Uniwersytet Wrocławski uczelnią bardziej dostępną” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin rekrutacji w Projekcie „Uniwersytet Wrocławski uczelnią bardziej dostępną” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zwany dalej Regulaminem, określa zasady rekrutacji na kursy i szkolenia z tematyki dostępności w ramach w/w projektu.
2. Kursy i szkolenia będą realizowane przez kadrę Uniwersytetu Wrocławskiego oraz wykonawców zewnętrznych.
3. Wykaz kursów i szkoleń stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
4. W ramach Projektu wsparciem zostaną objęci:
 - 1) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, w tym kadra kierownicza;
 - 2) pracownicy będący nauczycielami akademickimi;
 - 3) doktoranci oraz przedstawiciele samorządów i organizacji studenckich.
6. Na stronie internetowej Projektu (<https://bpr.uwr.edu.pl/uniwersytet-wroclawski-uczelnia-bardziej-dostepna-2025-2029/>) zamieszczane są w szczególności: informacje o terminach rekrutacji oraz zasadach rekrutacji, dokumenty projektowe w tym obowiązujące formularze, informacje o zakończonych postępowaniach rekrutacyjnych, harmonogramy szkoleń.
7. Celem wsparcia w ramach Projektu jest niwelowanie barier w dostępie do edukacji na poziomie wyższym dla osób ze szczególnymi potrzebami (w tym osób z niepełnosprawnościami).
8. Projekt jest realizowany przez Uniwersytet Wrocławski w okresie od 1 marca 2025 roku do 28 lutego 2029 roku (48 miesięcy).

§ 2

Stosowane pojęcia

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Beneficjent** – Uniwersytet Wrocławski (UWr),
- 2) **Projekt** – projekt pn. „Uniwersytet Wrocławski uczelnią bardziej dostępną” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr umowy: FERS.03.01-IP.08-0161/24. Konkurs: „Uczelnie coraz bardziej dostępne”; Priorytet 3 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami; Działanie 03.01 Dostępność szkolnictwa wyższego, nr umowy: FERS.03.01-IP.08-0161/24,
- 3) **Kierownik projektu** – osoba zarządzająca Projektem,
- 4) **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju,



- 5) **Biuro Projektu** – miejsce wyznaczone przez Beneficjenta, w którym prowadzone są działania administracyjne i organizacyjne związane z realizacją Projektu, w tym przyjmowanie dokumentów od uczestników oraz udzielanie informacji. Adres Biura Projektu: ul. Kuźnicza 35, pok. 101 (I piętro) Wrocław,
- 6) **Kadra kierownicza** – należy przez to rozumieć pracowników Beneficjenta, którzy zajmują stanowiska kierownicze, zgodnie ze strukturą organizacyjną Uczelni i zakresem obowiązków (w szczególności do kadry kierowniczej należy zaliczyć: władze rektorskie, władze dziekańskie, kierowników jednostek organizacyjnych i ich zastępców, koordynatorów itp.). Decyzję o przypisaniu poszczególnych osób do grupy kadry kierowniczej na potrzeby Projektu podejmuje Kierownik projektu w oparciu o wewnętrzne uregulowania Beneficjenta,
- 7) **Kandydat na Uczestnika/Uczestniczkę w Projekcie** – osoba ubiegająca się o udział w kursie lub szkoleniu, która złożyła formularz zgłoszeniowy i bierze udział w procesie rekrutacji,
- 8) **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – osoba zakwalifikowana przez komisję rekrutacyjną do udziału w kursie lub szkoleniu, która po podpisaniu i dostarczeniu do Biura Projektu wymaganych dokumentów bierze udział w kursie lub szkoleniu,
- 9) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół 3 osób powołany przez Beneficjenta, odpowiedzialny za ocenę formularzy zgłoszeniowych na dany kurs lub szkolenie,
- 10) **CST2021** – Centralny system teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą;
- 11) **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Kandydat na Uczestnika w Projekcie, będący pracownikiem Beneficjenta, deklaruje zamiar uczestnictwa w kursie lub szkoleniu poprzez złożenie formularza rekrutacyjnego, stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu. Skuteczne złożenie formularza odbywa się przez:
 - 1) akceptację ww. formularza zgłoszeniowego przez kandydata w systemie EZD¹;
 - 2) uzyskanie w EZD akceptacji ww. formularza zgłoszeniowego przez bezpośredniego przełożonego;
 - 3) przesłanie formularza zgłoszeniowego zaakceptowanego przez przełożonego w EZD na sekretariat Biura Projektów.
2. Kandydat na Uczestnika w Projekcie, będący **doktorantem lub przedstawicielem samorządu i organizacji studenckich Beneficjenta**, deklaruje zamiar uczestnictwa w kursie lub szkoleniu poprzez następujące kroki:
 - 1) wypełnia i podpisuje formularz rekrutacyjny, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu, w tym zawarte w formularzu oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie, o zapoznaniu się

¹Jeśli kandydat na uczestnika nie posiada konta w EZD lub nie ma możliwości złożenia formularza przez EZD dopuszcza się złożenie kompletu podpisanych dokumentów drogą tradycyjną do Biura Projektu.



- z Regulaminem rekrutacji w przyjętym brzmieniu oraz spełnieniu warunków uczestnictwa w kursie lub szkoleniu;
- 2) uzyskuje akceptację ww. formularza rekrutacyjnego przez promotora (w przypadku doktorantów), Przedstawiciela Zarządu (w przypadku Samorządu Studentów), bądź opiekuna (w przypadku przedstawicieli organizacji studenckich), potwierdzoną podpisem;
 - 3) przesyła zaakceptowany formularz zgłoszeniowy wraz z zaświadczeniem o byciu studentem UWr lub doktorantem UWr drogą mailową na adres wskazany przez Biuro Projektów (uczelnia.dostepna@uwr.edu.pl) lub dostarczając w sposób tradycyjny do Biura Projektu.
3. Dla osób wskazanych w ust. 1 i 2 warunkiem uczestnictwa w kursie lub szkoleniu, po zakwalifikowaniu przez Komisję Rekrutacyjną, jest dostarczenie, we wskazanym przez Biuro Projektu terminie, czytelnie i kompletnie wypełnionych oraz czytelnie własnoręcznie podpisanych następujących dokumentów:
- 1) deklaracji uczestnictwa w Projekcie, stanowiącej **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu;
 - 2) oświadczenia Uczestnika Projektu, stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu,
 - 3) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiącego **Załącznik Nr 5** do niniejszego Regulaminu.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości przystąpienia do kursu lub szkolenia.
5. Kandydat/Uczestnik ma prawo do zgłaszania szczególnych potrzeb związanych z ewentualnym uczestnictwem w kursie lub szkoleniu.

§ 4

Formy wsparcia

1. Udział w kursach i szkoleniach jest bezpłatny.
2. Uczestnicy kursów i szkoleń mogą wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia (o innej tematyce).
3. W pierwszej kolejności kwalifikowane są osoby, które nie uczestniczyły w szkoleniach w ramach Projektu.
4. Udział w szkoleniach określonych w Załączniku nr 1 jako podstawowe jest wskazany, aby Uczestnik mógł uczestniczyć w szkoleniach pozostałych.
5. Kursy i szkolenia realizowane będą w formule stacjonarnej (w pomieszczeniach spełniających wymagania w zakresie dostępności), online (przy spełnieniu wymagań dostępności oraz specjalnych potrzeb uczestników) lub mieszanej.
6. Rekrutacja i realizacja kursów oraz szkoleń będzie odbywała się w sposób ciągły przez cały okres realizacji Projektu, zgodnie z kolejnością ustaloną przez Kierownika projektu.

§ 5

Procedura rekrutacji

1. Proces rekrutacji na kursy i szkolenia zostanie poprzedzony działaniami komunikacyjno-informacyjnymi w celu dotarcia do szerokiego grona odbiorców.
2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem rekrutacji dostępnym na stronie projektu (<https://bpr.uwr.edu.pl/universytet-wroclawski-uczelnia-bardziej-dostepna-2025-2029/>) do wyczerpania limitu miejsc.



3. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Beneficjent zapewni możliwość udziału w kursach osobom z niepełnosprawnościami. W zależności od rodzaju niepełnosprawności zostanie wprowadzony mechanizm racjonalnych usprawnień, który zapewni możliwość uczestnictwa w Projekcie osobom z niepełnosprawnościami lub zostaną zagwarantowane niedyskryminacyjne warunki uczestnictwa poprzez miejsca realizacji zajęć w lokalach umożliwiającym swobodne korzystanie przez osoby niepełnosprawnością ruchową (tzn. zlokalizowane na parterze lub z podjazdem).
5. Kandydat na Uczestnika kursu lub szkolenia musi przesłać formularz zgłoszeniowy zgodnie z postanowieniami o których mowa odpowiednio w § 3 ust.1 bądź z § 3 ust.2 niniejszego Regulaminu.
6. Komisja rekrutacyjna odpowiada za weryfikację kryteriów formalnych oraz przeprowadzenie oceny merytorycznej złożonych przez Kandydatów formularzy zgłoszeniowych.
7. Ocena merytoryczna złożonych przez Kandydatów formularzy zgłoszeniowych odbywa się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) cena zgodności oczekiwań kandydata na uczestnika z celami i efektami przewidzianymi dla szkolenia (0-3 pkt.),
 - 2) uczestnictwo w szkoleniach o podobnej tematyce (0-3 pkt.),
 - 3) uczestnictwo w szkoleniach podstawowych (0-1 pkt.)
 - 4) osoba z niepełnosprawnościami (+ 5 pkt.)
8. O pozycji na liście zakwalifikowanych do uczestnictwa kandydatów decyduje łączna liczba punktów przyznana przez Komisję Rekrutacyjną. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Lista zakwalifikowanych do uczestnictwa kandydatów podlega weryfikacji przez Dział Spraw Pracowniczych, jednostkę UWr lub Szkołę Doktorską UWr.
10. W przypadku większej liczby zakwalifikowanych do uczestnictwa kandydatów utworzona zostanie lista rezerwowa według kryteriów sporządzania listy podstawowej.
11. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zaproszone na dany kurs lub szkolenie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej przed rozpoczęciem udziału w kursie lub szkoleniu lub w uzasadnionych przypadkach – w trakcie.
12. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w kursie lub szkoleniu kandydata z listy rezerwowej podejmuje Kierownik Projektu.
13. Osoby z listy rezerwowej zostają wpisane na listę podstawową (jeśli podtrzymają wolę uczestnictwa) w kolejnej edycji danego kursu lub szkolenia, jeśli taka będzie przewidziana.
14. O zakwalifikowaniu do udziału w kursie lub szkoleniu Biuro Projektu poinformuje zakwalifikowanych do uczestnictwa kandydatów drogą mailową na adres podany w formularzu rekrutacyjnym.
15. Kierownik projektu może określić limity miejsc na poszczególne kursy i szkolenia.
16. Kandydat zakwalifikowany do udziału w kursie lub szkoleniu musi wypełnić, podpisać i złożyć, w terminie wyznaczonym przez Biuro Projektów, czytelnie i kompletnie wypełnione oraz czytelnie podpisane dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 3.
17. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości przystąpienia do kursu lub szkolenia.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



18. Dokumenty złożone przez kandydata/uczestnika przechowywane są w Biurze Projektu i nie podlegają zwrotowi.

§ 6

Obowiązki uczestnika Projektu

Uczestnik kursu lub szkolenia zobowiązuje się do:

- 1) uczestnictwa w kursie lub szkoleniu, do którego został zakwalifikowany;
- 2) wypełnienia testów sprawdzających wiedzę i umiejętności objętych programem kursu lub szkolenia przed jego rozpoczęciem;
- 3) wypełnienia testów sprawdzających uzyskaną wiedzę i nabycie umiejętności objętych programem kursu lub szkolenia po jego zakończeniu;
- 4) uczestnictwa w co najmniej 80% wymiaru zajęć kursu lub szkolenia.